

Plan de comunicare cu membrii înainte și după redeschiderea sălii de fitness

Este esențial să comunici deschis cu toți membrii clubului, inclusiv cei care nu mai au abonament activ, pentru a le spune exact când se deschide sala și în ce condiții. Explică-le ce măsuri ai implementat pentru siguranța lor și a echipei tale și încurajează-i să vină în perioade mai puțin aglomerate.

Folosește toate canalele de comunicare:

- Site-ul web al sălii
- Pagina de FACEBOOK
- Pagina de Instagram
- Aplicația de mobil
- Contul de membru online
- Newsletter

În acest moment este recomandat să începi crearea de materiale video în sală – simple, autentice și prietenoase.

Mai jos, găsești sugestiile noastre privind comunicarea cu membrii împărțite pe mai multe săptămâni.

Cu 2 săptămâni înainte de redeschidere

- ✓ Trimite un email către toți membrii activi în care să-i anunți data și ora la care va avea loc redeschiderea, precum și noile reguli referitoare la restricționarea accesului, ce măsuri vei lua pentru siguranța lor, precum și orice schimbare în modul de operare
- ✓ Anunță pe pagina de Facebook / Instagram sau orice alt canal de social media data redeschiderii

- ✓ Creează materiale video cu antrenorii și instructorii sălii prin care să-ți îndemni membrii să revină la sală
- ✓ Postează poze din club prin care să le arăți membrilor toate schimbările pe care le-ai făcut pentru siguranța lor (ex. amplasarea de dozatoare cu gel dezinfectant, distanțarea echipamentelor etc)
- ✓ Postează toate regulile noi referitoare la modul de operare a clubului – orar de funcționare diferit, obligativitatea prosopului, sistem de rezervări la clase etc

Cu o săptămână înainte de deschidere

- ✓ Trimite un email către toți membrii activi și inactivi prin care să le amintești data redeschiderii precum și regulile noi, include și orarul de clase dacă este disponibil
- ✓ Postează zilnic despre modificările realizate în club și toate aspectele de care trebuie să țină seama membrii, cât mai deschis și sincer
- ✓ Postează pe website-ul sălii noile reguli de funcționare și actualizează orarul de clase
- ✓ Actualizează orarul de funcționare al sălii pe website, paginile de social media, precum și pe Google Business
- ✓ Actualizează pozele de prezentare a sălii pentru a ilustra modul în care funcționează acum

Cu o zi înainte de deschidere

- ✓ Trimite un nou email pentru membrii activi prin care să-i informezi de faptul că le-ai dezghețat abonamentul (dacă este cazul) și condițiile în care se redeschide sala

- ✓ Postează de câteva ori în decursul zilei, pentru a reaminti tuturor de redeschidere și noul regulament

În săptămâna deschiderii

- ✓ Postează imagini și video-uri cu membrii antrenându-se la sală, condițiile de antrenamente și cum se desfășoară clasele de Group Fitness
- ✓ Amintește membrilor de regulile de funcționare și încurajează-i să utilizeze cât mai mult serviciile online pe care le pui la dispoziție
- ✓ Fă public intervalele orare cu cel mai puțin trafic și încurajează membrii să vină la sală în acea perioadă

În următoarele săptămâni după deschidere

- ✓ Continuă să postezi cât mai des despre modul în care se asigură curățenia în sală, materialele dezinfectante pe care le pui la dispoziția membrilor, precum și modul în care se accesează sala
- ✓ Anunță atât prin email, cât și pe paginile de social media orice modificare pe care o faci la modul de operare al clubului, oricât ar fi de mic